










**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

<b>NOMOR SOP</b>	UN10.F08.11.31.22
<b>TGL PEMBUATAN</b>	01-Nov-16
<b>TGL REVISI</b>	19/11/2018, 24/09/2022
<b>TGL EFEKTIF</b>	01/12/2018, 26/09/ 2022
<b>DISAHKAN OLEH</b>	 Ketua Program Studi Doktor Ilmu Kedokteran Fakultas Kedokteran Universitas Brawijaya  Prof. Dr. dr. Loeki Enggar Fitri, M.Kes., Sp.Par.K NIP. 19641013 199103 2 001
<b>NAMA SOP</b>	Pengelolaan Pengaduan PSDIK
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1 Permenristek Dikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 2 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 24 Tahun 2016 tentang Naskah Dinas 3 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 33 Tahun 2016 tentang Kode Unit Kerja Fakultas, Pascasarjana, Lembaga dan Unit Pelaksana Teknis 4 Peraturan Universitas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu UB 5 Peraturan Rektor Nomor 21 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Brawijaya	1 Pengguna Layanan 2 Tim Administrasi Akademik 3 Koordinator Akademik 4
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna Layanan	Tim Administrasi PSDIK	Koordinator Akademik		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan pengaduan melalui: b. Email ke alamat: pdik.fk@ub.ac.id c. Mengisi complain di web (pdik.fk.ub.ac.id)					Borang Pengaduan Pengguna	1 hari		
2	Setiap hari mengecek email dan web dan jika ada pengaduan segera melaor ke kordinator Pendidikan					Borang Pengaduan Pengguna yang telah diisi	1 hari		
3	Menerima laporan pengaduan dari admin					Borang Pengaduan Pengguna yang telah diisi	1 hari		
4	Mengundang KPS/Staf untuk membahas pengaduan (2hari)					Borang Pengaduan Pengguna yang	2 hari		
5	Memberikan tanggapan balik secara tertulis (2 hari setelah dirapatkan)					Notulen Tindak Lanjut Pengaduan	2 hari		
6	Menindaklanjuti pengaduan							Tindak Lanjut Pengaduan	